



## COMMUNE D'ALIGNAN-DU-VENT

### APPEL A CANDIDATURE

La commune d'Alignan-du-Vent recrute un adjoint administratif territorial en CDD à temps non complet, 25 heures.

Poste à pourvoir au 01 janvier 2021.

Mission du poste :

- Accueillir, renseigner et instruire des dossiers sur les domaines de l'urbanisme, état civil, élections, urbanisme, aide sociale... ;
- Administration générale : acte administratif (arrêté du maire, ...), recensement, contentieux,
- Réception et enregistrement du courrier ;
- Agenda du maire ;
- Gestion des redevances aire de lavage ;
- Régisseur mandataire ;
- Comptabilité : engagements des dépenses et titres de recettes.

Profil recherché :

- Technique du secrétariat,
- Logiciel bureautique, progiciels de gestion (GFI),
- Procédures administratives,
- Traitement des dossiers et saisie de documents,
- Rédaction compte rendu,
- Accueil physique et téléphonique du public,
- Gestion de l'information, classement, archivage de documents,
- Planification et suivi.
- Sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe.

Dépôt des candidatures au secrétariat de la maire, 3 place de la mairie – 34290 Alignan-du-Vent ou par mail, à l'adresse suivante : [mairie.alignanduvent@orange.fr](mailto:mairie.alignanduvent@orange.fr).

Avant le 11 décembre 2020.